УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Университетский медицинский центр»

_____ (К.В. Скоробогатых)
«____» _____ 20____ г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и оказания консультаций с применением телемедицинских технологий в ООО «Университетский медицинский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе ст. 36.2), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», действующим порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2025 № 193н, лицензией на осуществление медицинской деятельности № Л041-01137-77/04574537 от 16.03.2026, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы (далее — Лицензия), Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Университетский медицинский центр» (далее — Клиника).

1.2. Положение устанавливает единый порядок организации, проведения и документирования консультаций пациентов (их представителей) с применением телемедицинских технологий (далее — ТМТ) в формате «консультант — пациент (представитель пациента)» в Клинике и является обязательным для всех медицинских работников Клиники, участвующих в оказании таких консультаций.

1.3. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

- Телемедицинские технологии (ТМТ) — информационные технологии, обеспечивающие дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой, с пациентами и (или) их представителями, идентификацию и аутентификацию указанных лиц, документирование совершаемых ими действий при проведении консультаций (консилиумов врачей) и дистанционном наблюдении за состоянием здоровья пациента;
- Телемедицинская консультация (ТМК) — консультация с применением ТМТ, проводимая медицинским работником Клиники в отношении пациента и (или) его представителя в режиме реального времени (видео-конференц-связь) либо, при невозможности видеосвязи, в ином формате, допускаемом настоящим Положением;
- Пациент — физическое лицо, обращающееся за консультацией либо получающее консультацию с применением ТМТ;
- Представитель — законный представитель пациента либо представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;
- Консультант — медицинский работник Клиники, имеющий право на самостоятельную медицинскую деятельность по соответствующему профилю и допущенный к проведению ТМК в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения;
- Информационная система (Платформа) — программно-аппаратный комплекс, используемый Клиникой для организации и проведения ТМК, обеспечивающий защищённую передачу данных, идентификацию и аутентификацию участников ТМК;
- ЕСИА — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

1.4. Наименование «Университетская Клиника головной боли» (в том числе на сайте www.headache.ru) используется Клиникой, а также иной самостоятельной медицинской организацией, оказывающей аналогичные услуги, исключительно в качестве коммерческого обозначения в информационных и маркетинговых целях. Клиника является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет медицинскую деятельность на основании собственной Лицензии, самостоятельно организует и проводит ТМК и несёт ответственность за их организацию и проведение исключительно от своего имени, независимо от того, что то же коммерческое обозначение используется иной организацией.

2. Цели и задачи

2.1. Целями применения ТМТ в Клинике являются: повышение доступности и своевременности медицинской помощи; обеспечение дистанционного наблюдения за состоянием здоровья пациентов; повышение эффективности взаимодействия между пациентом и лечащим врачом в процессе лечения ранее диагностированных заболеваний.

2.2. Задачи: организация проведения ТМК в соответствии с требованиями законодательства; обеспечение идентификации и аутентификации участников ТМК; обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих врачебную тайну и персональных данных; документирование ТМК в медицинской документации пациента.

3. Виды и условия оказания телемедицинских консультаций

3.1. В Клинике с применением ТМТ проводятся консультации пациентов в формате «консультант — пациент (представитель)», включая: консультации по вопросам применения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, назначенных при очном приёме; дистанционное наблюдение и коррекцию ранее назначенного лечения; повторные консультации по ранее установленному диагнозу; принятие решения о необходимости очного приёма.

3.2. Перечень профилей медицинской помощи, по которым в Клинике допускается проведение ТМК, ограничен видами работ (услуг), составляющими лицензируемый вид деятельности Клиники, и приведён в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. С применением ТМТ не допускается:

- устанавливать диагноз заболевания (состояния) и назначать лечение при первичном обращении пациента без предшествующего очного приёма (осмотра, консультации) врача соответствующего профиля — за исключением случаев дистанционного наблюдения

за состоянием здоровья пациента с ранее установленным диагнозом;

- оформлять листок нетрудоспособности без соблюдения порядка, предусматривающего обязательный очный осмотр пациента;
- выдавать медицинские заключения, являющиеся основанием для допуска к отдельным видам деятельности, если законодательством для их выдачи предусмотрен обязательный очный осмотр (освидетельствование).

3.4. Консультации по профилям «психиатрия» и «психотерапия» проводятся дистанционно с учётом дополнительных требований Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании». Установление диагноза психического расстройства и иные действия, для совершения которых законодательством предусмотрено обязательное очное психиатрическое освидетельствование, дистанционно не осуществляются. Конкретный перечень действий, допустимых по профилям «психиатрия» и «психотерапия» в дистанционном формате, утверждается отдельным приказом генерального директора Клиники по представлению медицинского директора (заведующего) с учётом действующего законодательства и подлежит периодическому пересмотру.

3.5. Проведение ТМК допускается только при наличии предварительно оформленного информированного добровольного согласия пациента (представителя) на медицинскую консультацию с применением ТМТ и согласия на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с разделом 6 Положения.

4. Порядок организации и проведения телемедицинской консультации

4.1. Запись на ТМК осуществляется через контакт-центр Клиники, личный кабинет пациента на сайте или ином электронном сервисе Клиники с указанием профиля консультации и предварительной проверкой соответствия запрашиваемой консультации перечню, указанному в Приложении № 1.

4.2. Перед началом ТМК проводится идентификация и аутентификация пациента (представителя) и консультанта в порядке, предусмотренном Порядком идентификации и аутентификации участников дистанционного взаимодействия, утверждённым отдельным локальным актом Клиники.

4.3. ТМК проводится в режиме реального времени с применением видео-конференц-связи. Проведение консультации в аудиоформате (без видео) допускается только при технической невозможности использования видеосвязи, с обязательной фиксацией причины в медицинской документации.

4.4. По результатам ТМК консультант вносит сведения в медицинскую документацию пациента (протокол/заключение консультации) не позднее суток с момента её окончания, с указанием способа проведения консультации (ТМК), даты, времени, профиля и содержания рекомендаций.

4.5. В случае технической невозможности продолжения ТМК, а равно при выявлении в ходе консультации необходимости очного осмотра пациента, консультант обязан прекратить ТМК, проинформировать пациента (представителя) о необходимости очного обращения и внести соответствующую запись в медицинскую документацию.

5. Требования к специалистам, допускаемым к проведению ТМК

5.1. К проведению ТМК допускаются медицинские работники Клиники, имеющие действующий допуск к осуществлению медицинской деятельности по соответствующей специальности (сертификат специалиста и (или) свидетельство об аккредитации специалиста), состоящие в трудовых отношениях с Клиникой либо привлечённые на ином законном основании, и ознакомленные под роспись с настоящим Положением.

5.2. Осуществление медицинской деятельности с применением ТМТ учитывается при проведении периодической аккредитации специалиста в установленном порядке.

5.3. Консультанту запрещается передавать свои учётные данные (логин, пароль, средства электронной подписи) для доступа к Платформе третьим лицам.

5.4. Консультант обязан проводить ТМК с рабочего места, отвечающего требованиям Регламента технического обеспечения рабочего места врача-консультанта для проведения телемедицинских консультаций, утверждённого отдельным локальным актом Клиники.

6. Информированное согласие и защита персональных данных

6.1. Перед проведением ТМК пациент (представитель) знакомится и подписывает (в том числе с использованием простой электронной подписи или иного предусмотренного Платформой способа) информированное добровольное согласие на медицинскую консультацию с применением телемедицинских технологий по форме, утверждённой Клиникой.

6.2. Обработка персональных данных пациента при проведении ТМК осуществляется на основании отдельного согласия пациента (представителя) на обработку персональных данных с учётом их передачи через Платформу, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Сведения, составляющие врачебную тайну, полученные при проведении ТМК, не подлежат разглашению без согласия пациента (представителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Пациент (представитель) вправе в любой момент отказаться от продолжения ТМК и потребовать очного приёма; отказ фиксируется в медицинской документации и не влечёт отказа Клиники в оказании медицинской помощи в очном формате.

7. Документирование и электронный документооборот

7.1. Документирование сведений об оказании медицинской помощи с применением ТМТ, включая внесение сведений в медицинскую документацию пациента, осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи консультанта либо иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. Факт проведения ТМК регистрируется в журнале учёта телемедицинских консультаций Клиники (на бумажном и (или) электронном носителе) с указанием даты, времени, профиля, ФИО консультанта и пациента, результата консультации.

7.3. Аудио- и (или) видеозапись ТМК ведётся только при наличии соответствующего согласия пациента (представителя) и хранится в порядке и в течение сроков, установленных для хранения медицинской документации соответствующего вида, с соблюдением требований о защите персональных данных.

8. Идентификация и аутентификация участников

8.1. Идентификация и аутентификация пациента (представителя) и консультанта при проведении ТМК осуществляется в соответствии с Порядком идентификации и аутентификации участников дистанционного взаимодействия при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, утверждённым отдельным локальным актом Клиники, с использованием ЕСИА и (или) иных способов, предусмотренных законодательством и Платформой Клиники.

9. Техническое обеспечение

9.1. Технические требования к рабочему месту консультанта, каналам связи, используемому программному обеспечению и порядку действий при технических сбоях устанавливаются Регламентом технического обеспечения рабочего места врача-консультанта для проведения телемедицинских консультаций, утверждённым отдельным локальным актом Клиники.

10. Ответственность

10.1. Консультант несёт ответственность за качество и объём консультации, оказанной с применением ТМТ, в пределах сведений, предоставленных пациентом (представителем), и ограничений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

10.2. Клиника обеспечивает конфиденциальность сведений, составляющих врачебную тайну, и защиту персональных данных пациентов при организации и проведении ТМК.

10.3. Работники Клиники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Клиники.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Клиники и действует до его отмены либо замены новой редакцией.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора Клиники.

11.3. Все медицинские работники, участвующие в проведении ТМК, подлежат ознакомлению с настоящим Положением под роспись.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и оказания консультаций с применением телемедицинских технологий

Перечень профилей медицинской помощи, доступных для оказания консультаций с применением телемедицинских технологий (в пределах лицензии Клиники на осуществление медицинской деятельности):

- Сестринское дело (первичная доврачебная медико-санитарная помощь)
- Терапия (первичная врачебная медико-санитарная помощь, в т.ч. в условиях дневного стационара)
- Кардиология
- Неврология (в т.ч. в условиях дневного стационара)
- Психиатрия
- Психотерапия
- Ультразвуковая диагностика
- Урология
- Функциональная диагностика
- Эндокринология

Примечание: консультации по профилям «психиатрия» и «психотерапия» проводятся с учётом ограничений, установленных п. 3.4 настоящего Положения, и дополнительного приказа генерального директора Клиники, конкретизирующего допустимый перечень дистанционных действий по данным профилям.