

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Университетская клиника головной боли»

Скоробогатых К.В.

(подпись)

От «12» сентября 2019 г.

(дата утверждения)



Правила внутреннего распорядка лечебного учреждения (ООО «Университетская клиника головной боли») для пациентов и лиц их сопровождающих

1. Общие Положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Университетская клиника головной боли» (далее – Клиники (или ООО «УКГБ»)) для пациентов (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов Клиники включают в себя:

- 1.2.1. порядок обращения пациента;
- 1.2.2. порядок выписки пациента;
- 1.2.3. права и обязанности пациента;
- 1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в Клинике;
- 1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- 1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 1.2.8. график работы Клиники и его должностных лиц;
- 1.2.9. информацию о платных медицинских услугах.

1.3. Внутренний распорядок Клиники для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в учреждении.

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями Генерального Директора, либо Главного врача и иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте ООО «УКГБ»: <http://headache.ru>

2. Общие правила посещения учреждения пациентов и посетителей

В помещениях учреждения и его структурных подразделений **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

2.1 находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

2.2 курить в зданиях и помещениях учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;

2.3 распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2.4 появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

2.5 проносить в здание и служебные помещения Учреждения предметы, перечисленные в ниже, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих, в том числе:

- ✓ Огнестрельное оружие и боеприпасы.
- ✓ Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
- ✓ Ружья для подводной охоты, арбалеты.
- ✓ Имитаторы, муляжи и макеты оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
- ✓ Газовое оружие и оружие самообороны.
- ✓ Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
- ✓ Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
- ✓ Взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические изделия.
- ✓ Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
- ✓ Радиоактивные материалы.
- ✓ Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
- ✓ Окислители — перекиси органические, отбеливатели.
- ✓ Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев сдачи остатков ранее выписанных наркотических лекарственных средств и психотропных веществ в порядке, предусмотренном приказом Минздрава РФ № 330 от 12.11.1997 г.).
- ✓ Алкогольные напитки
- ✓ Объемные предметы.
- ✓ Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
- ✓ Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

-
- 2.6 пользоваться служебными телефонами, компьютерами;
 - 2.7 находиться в служебных помещениях без сопровождения медицинского или административного персонала Учреждения;
 - 2.8 пользоваться медицинским оборудованием Учреждения самостоятельно;
 - 2.9 приходить в здания Учреждения с домашними животными (кошками, собаками, экзотами), птицами, рептилиями, млекопитающими;
 - 2.10 приносить сильно пахнущие или экзотические цветы и растения, запах или пыльца которых может вызвать аллергические реакции у окружающих лиц;
 - 2.11 бегать по коридорам, лестничным клеткам и пролетам Учреждения, сидеть на ступеньках и перилах;
 - 2.12 пользоваться в палатах и на территории Учреждения электроприборами, электрокипятильниками, электрическими грелками, тройниками, удлинителями, устанавливать личную электроаппаратуру (доп.телевизор, DVD-проигрыватель, систему домашнего кинотеатра, и т.д.) ;
 - 2.13 проходить в помещения и коридоры, предназначенные для пребывания персонала учреждений;
 - 2.14 проводить какие-либо теле- видео- кино- и фотосъемки и аудиозаписи (включая съемку/записи на фотокамеры, видеокамеры и диктофоны, встроенные в сотовые телефоны и другие гаджеты, а также на вебкамеры, встроенные в ноутбуки, нетбуки и т.п.);
 - 2.15 играть в азартные игры;
 - 2.16 выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

3. Права и обязанности Пациента

При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения **ПАЦИЕНТ ОБЯЗАН:**

- 3.1 соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
- 3.2 исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников;
- 3.3 угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 3.4 выполнять требования и предписания лечащего врача;
- 3.5 соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- 3.6 сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 3.7 оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- 3.8 уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- 3.9 предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию учреждения (отделения);
- 3.10 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, независимо от их характера или при угрозе совершении террористического акта, исполняют инструкции службы безопасности Учреждения или компетентных государственных органов.
- 3.11 бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов;

4. Порядок принятия Пациента на медицинское обслуживание

В регистратуре клиники, при первичном обращении на пациента заводится медицинская вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью); - пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство), фактическое место проживания (со слов пациента);
- серия и номер паспорта;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

4.1 В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

4.2. Приём больных врачами Клиники проводится согласно утверждённому графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

Режим работы Клиники: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00.

Суббота с 9.00-19.00 ,воскресенье– с 9.00-17.00.

Предварительная запись пациента на прием к врачу клиники осуществляется посредством:

- самозаписи в регистратуре;
- по телефону +7 499-112-25-06,

5. Ответственность

5.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

5.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК.

6. Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневных стационарах

6.1. В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений.

6.2. Прием пациентов, поступающих в дневные стационары в плановом порядке, осуществляется в стационаре.

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, Пациент сопровождается персоналом в палату.

6.3. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).

6.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

6.5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

6.6. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

6.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом

7.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к Генеральному Директору или Главному врачу либо заведующему отделением, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством. Все конфликтные ситуации между Клиникой и Пациентом подлежат досудебному урегулированию.

8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами

Клиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

8.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

8.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

8.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.



9. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

9.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

9.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.